

- ведет учет заявлений о приеме в члены и о выходе из Организации;
- заключает договоры и совершает иные юридические действия, является распорядителем кредитов с правом подписи во всех финансовых и юридических документах, касающихся деятельности Организации, ведет переписку от имени Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает и увольняет работников, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.

## **6. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

6.1. Контрольно-ревизионным органом является Ревизор, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

Он избирается на Общем собрании на срок один год. Первоначально Ревизор избирается на собрании учредителей Организации.

6.2. Ревизор имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов Организации и лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

6.3. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее 1/2 членов Организации.

6.4. Решение по результатам проверки принимается Ревизором единолично и оформляется письменно.

## **7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация вправе создавать структурные подразделения: отделения на территории Новгородской области, филиалы, открывать представительства.

7.2. Филиалы и представительства, а также отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе устава Организации, наделяются Организацией имуществом, собственником имущества при этом является Организация.